福州科技职业技术学院

Fuzhou Vocational College of Science and Technology

应用英语专业人才培养方案

专　　业：应用英语

专业代码：570202

学　　制：三年

适用年级：2026级

专业负责人：方娜娜

制订成员：外语系教研组

系部审核：方娜娜

二〇二六 年 六 月

目录

一、专业名称与代码 3
二、入学要求 3
三、修业年限 3
四、职业面向 3
五、培养目标与培养规格 4
（一）培养目标 4
（二）培养规格 4
六、课程设置及要求 6
（一）公共基础课程 7
1.思政课程 7
2.通识课程 9
（二）专业（技能）课程 12
1.专业基础课程 12
2.专业核心课程 14
3.专业拓展课程 17
4、实践性教学环节 18
（三）课程思政要求 18
七、教学进程总体安排 22
（一）教学活动时间安排表（按周安排） 22
（二）课程学时比例表 23
（三）教学进程安排表 23
八、实施保障 24
（一）师资队伍 25
（二）教学设施 26
（三）教学资源 28
（四）校企合作 28
（五）教学方法 29
（六）教学评价 29
（七）质量管理 29
九、毕业要求 30

应用英语专业人才培养方案

一、专业名称与代码

1.专业名称：应用英语

2.专业代码：570202

二、入学要求

中等职业学校毕业、高中毕业生或具有同等学力者

三、修业年限

学制：三年

四、职业面向

表 1 职业面向

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位类别或技术领域举例	职业资格或职业技能等级证书举例
教育与体育大类（57）	语言类（5702）	初等教育(832)	小学教育教师(2-08-03-02)	小学英语教育	教师资格证
		商务服务业教育（72）	翻译人员(2-10-05)	涉外文秘（接待）、外事文书专员、会务会展翻译、跨境电商专员、外贸业务员、基础英语教学等	1+X 职场实用英语交际证书；四、六级英语证书

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持立德树人、德技并修，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。培养学生具有良好的综合素质、职业道德素养人文素养、创新意识和工匠精神；具有较强的英语听、说、读、写、译能力，掌握扎实的科学文化基础和英语语言基础、基本的翻译技巧和翻译方法、国际商贸和涉外服务业务等知识及相关法律法规，具备良好的英语语言交际能力、翻译能力和行政事务处理等能力。能够从事英语翻译、涉外文秘、涉外企业服务、外事服务、英语教育教学等工作的高素质复合型技术技能人才。

（二）培养规格

表 2 培养规格

要素	基本要求	培养规格	对应课程
素质	1.具有正确的世界观、人生观、价值观。	坚决拥护中国共产党领导，树立新时代中国特色社会主义思想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。	《思想道德与法治》 《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》 《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》 《形势与政策》 《军事理论》 《军事技能》 《国家安全教育》

要素	基本要求	培养规格	对应课程
	2.具有良好的职业道德和职业素养。	崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。	《创新创业教育基础》 《就业指导》 《劳动教育》
	3.具有良好的身心素质和人文素养。	具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。	《体育》 《美育》 《大学生心理健康教育》 《院级公共选修课》
能力（专业）	1.英语语言能力	具有扎实的英语语言基础，能熟练运用英语听、说、读、写、译语言综合技能于涉外接待工作，具有较强的英汉口笔译能力；具备良好的英语口语和书面语表达能力。	《英语视听说》 《英语写作》 《英语笔译实务》 《商务英语口译》
	2.职业能力	流利地运用英汉语言交流，能熟练应用职业礼仪、跨文化交际知识于涉外接待活动中；形成较强的英语交际能力和信息技术应用能力。	《跨文化交际》 《旅游英语》 《外贸函电》 《文秘英语》 《中国文化英语传播》

要素	基本要求	培养规格	对应课程
			《英语阅读》 《经济学基础》
知识（专业）	1、具备扎实的应用英语专业理论和知识	具备较强的英语听、说、读、写、译等语言理论和知识。具有较强的英语应用能力，能够在商务、旅游、教育等领域熟练运用英语开展工作。 具备一定的计算机应用能力，能够熟练使用办公软件和相关英语学习与应用软件。	《英语语音》 《英语语法》 《英语听力》 《商务英语口译》 《综合英语》 《英语口语》
	2.知识要求	深入掌握英语语言知识，包括词汇、语法、语音、语篇等方面。熟悉英语国家的文化背景知识，了解跨文化交际的基本规则和技巧。掌握商务、旅游、教育等相关领域的专业知识，如商务礼仪、旅游地理、教育心理学等。	《英美概况》、 《职业英语》 《航空基础英语》 《涉外服务礼仪》 《会展策划与实务》

六、课程设置及要求

应用英语专业职业能力与课程体系



（一）公共基础课程

1.思政课程

表 3 思政课程教学要求

序号	课程名称	学时（周）	课程目标（素质目标、知识目标、能力目标）	主要内容	教学要求（教学方法、考核要求）
1	思想道德与法治	48	**①知识目标：**掌握马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，明确社会主义核心价值观内涵、中华传统美德内涵和中国精神内涵； **②能力目标：**遵守道德规范、锤炼道德品格，把正确的道德认知、自觉的道德养成和积极的道德实践紧密结合起来，引领良好的社会风尚；追求远大理想、坚定崇高信念，继承优良传统、弘扬中国精神，培育和践行社会主义核心价值观； **③素质目标：**大学生学习法治思想、养成法治思维，自觉尊法学法守法用法，从而具备优秀的思想道德素养和法治素养；领悟人生真谛、把握人生方向，追求远大理想、坚定崇高信念。	本课程主要讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，结合高职院校特点，注重加强学生的职业道德教育，提升学生思想道德素质和法治素养。	**教学方法：**采用模块化的专题化教学方式，课堂教学中采用问题驱动、案例分析、互动讨论、自主探究等方式，教师讲授与学生自主学习相结合。 **考核要求：**考试（最终成绩=平时成绩 10%+期中考试 20%+期末考试成绩 70%，采用百分制）。
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	32	**①知识目标：**了解马克思主义中国化时代化的历史进程与理论成果，通过学习毛泽东思想、中国特色社会主义理论体系的形成和发展，建立对中国共产党领导人民进行的革命、建设、改革的历史进程、历史变革、历史成就更深刻的认识； **②能力目标：**运用马克思主义立场、观点和方法认识问题、分析问题和解决问题；坚持理论联系实际；自觉投身中国特色社会主义伟大实践； **③素质目标：**树立中国特色社会主义共同理想，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，	马克思主义中国化理论成果，即毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观产生形成发展过程、主要内容体系、历史地位和指导意义。	**教学方法：**采用模块化的专题化教学方式，课堂教学中采用问题驱动、案例分析、互动讨论、自主探究等方式，教师讲授与学生自主学习相结合。 **考核要求：**考试（最终成绩=平时成绩 10%+期中考试 20%+期末考试成绩 70%，采用百分制）。

			提高思想政治理论素养。		
3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	48	**①知识目标：**掌握习近平新时代中国特色社会主义思想的基本精神、基本内容、基本要求，坚持不懈用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑、指导实践； **②能力目标：**理解中国共产党人如何运用马克思主义理论最新成果习近平新时代中国特色社会主义思想的立场、观点、方法解决现实生活的基本问题，推进中国特色社会主义伟大事业。 **③素质目标：**增强中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，成长为新时代社会主义建设者和接班人。	主要讲授马克思主义中国化时代化的最新成果，系统阐述习近平新时代中国特色社会主义思想形成的时代背景、核心要义、精神实质、丰富内涵、重大意义、历史地位和实践要求，充分反映建设社会主义现代化强国的战略部署，引导大学生增强中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，成长为新时代社会主义建设者和接班人。	**教学方法：**采用模块化的专题化教学方式，课堂教学中采用问题驱动、案例分析、互动讨论、自主探究等方式，教师讲授与学生自主学习相结合。 **考核要求：**考试（最终成绩=平时成绩 10%+期中考试 20%+期末考试成绩 70%，采用百分制）。
4	形势与政策（一）—（六）	36	**①知识目标：**引导和帮助学生掌握认识形势与政策问题的基本理论和基础知识，包括马克思主义的形势与政策观、科学分析形势与政策的方法论、形势发展变化的规律、政策的产生和发展、政策的本质和特征等基础知识；掌握党的路线方针政策的基本内容，了解我国改革开放以来形成的一系列政策和建设中国特色社会主义进程中不断完善的政策体系； **②能力目标：**（1）培养学生掌握正确分析形势的能力，用马克思主义立场、观点、方法观察形势，关注形势，判断形势。（2）培养学生对党的路线方针政策的掌握能力。知晓政策、读懂政策、用好政策。（3）培养“四种能力”：时势政治的学习力、客观形势的判断力、国家政策的把握力、路线方针的理解力； **③素质目标：**让学生感知国情民意，体会党的路线方针政策的实践，把对形势与政策的认识统一到党和国家的科学判断上和正确决策上，把握正确的世界	根据《高校“形势与政策”课教学要点》通知，结合实际情况，紧跟当下时政热点，全面系统、及时跟进推动党的创新理论进教材进课堂进学生头脑，每学期从《时事报告》大学生版教材中遴选 3 个主题开展专题教学。	**教学方法：**采用专题化教学方式，通过案例分析、互动讨论等使学生完成各种任务目标。 **考核要求：**考查。以提交专题论文、调研报告为主。

			观、人生观和价值观，坚定在中国共产党领导下走中国特色社会主义道路的信心和决心，为实现强国建设、民族复兴而发奋学习；		
5	国家安全教育	16	**①知识目标：**通过完成当代大学生国家安全教育课程，学生基本掌握总体国家安全观的基本内涵、重点领域和重大意义，国家安全各重点领域的基本内涵、重要性； **②能力目标：**熟悉总体国家安全观相关法律法规；了解国家安全重点领域面临的威胁与挑战；掌握维护国家安全的途径与方法； **③素质目标：**通过当代大学生国家安全教育课程，使学生在日常的学习生活中，自觉养成维护国家安全的良好习惯。	本课程系统阐释总体国家安全观的科学内涵和核心要义。通过系统学习使学生能够深入理解和准确把握总体国家安全观，牢固树立国家利益至上的观念，增强自觉维护国家安全意识，具备维护国家安全的能力。	**教学方法：**采用线上线下相结合的方式。具体为专题化教学模式，通过案例分析、分组研讨、场景体验等教学方式完成任务。 **考核要求：**考查（最终成绩=平时成绩 50%+期末考试成绩 50%，采用百分制）。

2.通识课程

表 4 通识课程教学要求

序号	课程名称	学时（周）	课程目标 （素质目标、知识目标、能力目标）	主要内容	教学要求 （教学方法、考核要求）
1	体育 （一）—（四）	112	**①知识目标：**掌握、巩固和提升体育专项知识和运动水平，提升专项兴趣爱好。 **②能力目标：**提升学生专项技能，培养团结协作，探究学习、自觉锻炼等良好习惯，培养优秀体育精神和职业素养。 **③素质目标：**树立终身体育和全民健身思想，培养优秀体育精神和职业素养。	体育运动卫生保健知识；二十四式太极拳、篮、足、排等专项体育运动技术、技能；专项理论知识、一般身体素质和专项身体素质练习；第二课堂校园阳光健康跑。	**教学方法：**采用模块化的项目任务，通过现场演示、分组训练使学生完成各种任务目标。 **考核要求：**考查。采用项目式考核，过程项目考核 40%（考勤、作业、课堂表现）+课程考试 60%，成绩采用百分制。
2	大学生心理健康教育	32	**①知识目标：**增强学生的心理健康意识，提高学生心理健康科普知识的水平。 **②能力目标：**培养学生维护心理健康、预防心理疾病的生活及行为习惯；培养和提升学生应对心理问题和心理疾病的基本技能。 **③素质目标：**培养学生对待自身和他人心理健康的科学态度，减少对心理健康相关	主要内容是理论和实践部分。理论部分主要是介绍心理健康，认识自我，正确的恋爱观，危机与创伤等内容；实践主要是团体辅导活动。	**教学方法：**通过典型案例、心理测试和课堂活动等教学方式，使学生掌握并应用心理健康知识，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，切实提高心理健康素质，促进学生全面发

			问题的偏见。		展。 **考核要求：**考查。（最终成绩=平时成绩 50%+期末考试成绩 50%，采用百分制）。
3	军事理论	32	**①知识目标：**了解我国的国防历史和现代化国防建设的现状，增强依法建设国防的观念；了解世界军事及我国周边安全环境，增强国家安全意识；了解高科技，明确高技术对现代战争的影响。 **②能力目标：**具备对军事理论基本知识进行正确认知、理解、领悟和宣传的能力。 **③素质目标：**培养严明的组织纪律观念；培养敬业乐业、精益求精的工作作风；培养学生交流、沟通能力；培养团队协作意识。	中国国防；国家安全；军事思想；现代战争；信息化装备。	**教学方法：**采用线上线下相结合方式教学，综合运用讲授法、案例法、分组讨论法等方法，充分运用信息化手段开展教学。 **考核要求：**考查。（最终成绩=平时成绩 50%+期末考试成绩 50%，采用百分制）。
4	大学英语（一）—（二）	128	**①知识目标：**掌握必要的英语语音、词汇、语法、语篇和语用知识；了解抽象与概括、分析与综合、比较与分类等思维方法；掌握必要的跨文化知识。 **②能力目标：**具备必要的英。语听、说、读、看、写、译技能；能够识别、运用恰当的体态语言和多媒体手段，根据语境运用合适的策略，理解和表达口头和书面话语的意义，有效完成日常生活和职场情境中的沟通任务；能够辨析语言和文化中的具体现象；能用英语讲述中国故事、传播中华文化；能够效完成跨文化沟通。 **③素质目标：**培养学生职场涉外沟通和多元文化交流，提升学生语言思维，促进学生自主学习完善。突出职业特色，加强语言实践应用能力培养；提升信息素养，探索信息化背景下教与学方式的转变；尊重个体差异，促进学生全面与个性化发展。	大学英语课程包含大学英语（1）和大学英语（2）两部分。大学英语课程教学内容以基础模块即通用职场英语为主，辅以职业提升英语，涵盖职业与个人、职业与社会和职业与环境三大主题；涵盖日常生活和职场情境中的各种典型语篇；涵盖哲学、经济、科技、教育、历史、文学、艺术、社会习俗、地理概况以及中外职场文化和企业文化等文化知识；并结合专业特色开展提升语言综合应用能力的项目实践。	**教学方法：**采用模块化的项目任务，通过教师讲解、现场演示、分组讨论、分组实践使学生完成各种任务目标。 **考核要求：**考试（最终成绩=平时成绩 10%+期中考试 20%+期末考试成绩 70%，采用百分制）。
5	大学生职业生涯规划	32	**①知识目标：**通过本课程的教学，大学生应当基本了解职业发展的阶段特点；较为清晰地认识自己的特性、职业的特性以及社会环境。 **②能力目标：**通过本课程的教学，大学生	建立生涯意识、自我认识与职业探索、生涯与职业决	**教学方法：**采用线上线下相结合方式教学，综合运用讲授法、案例法、

			应当掌握自我探索技能、生涯决策技能等，还应该通过课程提高学生的各种通用技能，比如沟通技能、问题解决技能、自我管理技能和人际交往技能等。 **③素质目标：**通过本课程的教学，大学生应当树立起职业生涯发展的自主意识，树立积极正确的人生观、价值观和就业观念，把个人发展和国家需要、社会发展相结合，确立职业的概念和意识，愿意为个人的生涯发展和社会发展主动付出积极的努力。	策、大学生职业生涯规划制定、职业生涯规划的评估与调整。	分组讨论法等方法，充分运用信息化手段开展教学。 **考核要求：**考查。（最终成绩=平时成绩 50%+期末考试成绩 50%，采用百分制）。
6	就业指导	16	**①知识目标：**通过本课程的教学使大学生了解国家的就业形势和对大学生创业的优惠政策，把握职业选择的原则和方向；了解就业登记手续，掌握求职过程中简历撰写注意事项，面试基本类型与应对技巧。 **②能力目标：**通过本课程的教学，大学生应当掌握就业信息搜索技能、掌握求职过程中简历和求职信的撰写技巧，掌握面试的基本形式和面试应对要点，提高面试技能。掌握权益保护的方法与途径，维护个人的合法权益。 **③素质目标：**通过本课程的教学使学生了解国家就业方针政策，树立正确的择业就业和职业道德观念，锻造良好的心理素质，了解就业程序和就业权益，掌握求职就业的技巧和礼仪，并树立积极正确的人生观、价值观。	就业形势政策与求职途径、简历撰写、面试技巧与求职礼仪、就业程序与就业权益、职业适应与发展。	**教学方法：**讲授法、讨论法、演讲、角色扮演、结合实践教学。 **考核要求：考查。**最终成绩=平时成绩 50%+个人简历撰写情况 50%，采用百分制）。
7	信息技术	48	**①知识目标：**认识信息技术对人类生产、生活的重要作用，了解现代社会信息技术发展趋势，理解信息社会特征并遵循信息社会规范；使学生掌握常用的工具软件和信息化办公技术。 **②能力目标：**具备支撑专业学习的能力，能在日常生活、学习和工作中综合运用信息技术解决问题。 **③素质目标：**具备独立思考和主动探究能力，学生职业技能主要内容包含信息素养与职业文化、新一代信息技术、Windows 操作系统、文档处理、电子表格处理、演示文稿制作六部分内容。	主要内容包含信息素养与职业文化、新一代信息技术、Windows 操作系统、文档处理、电子表格处理、演示文稿制作六部分内容。	**教学方法：**采用讲授法、引导教学法、讨论法、情境教学法、任务驱动法、实训作业法、自主学习法等。 **考核要求：**考试（最终成绩=平时成绩 10%+期中考试 20%+期末考试成绩 70%，采用百分制）。
8	人工智能应用	32	**①知识目标：**熟练运用 AIGC 核心工具（文		**教学方法：**采用讲授法、

			本、图像、音频、视频类）完成内容生成任务。例如，使用文心一言生成专业文档，文心一格设计图像，豆包进行语音合成，即梦 AI 制作视频；能根据需求优化提示词，确保生成内容风格统一、信息准确，并遵守版权与伦理规范。 **②能力目标：** 掌握 AI 智能办公工具的应用，包括使用 XMind、TreeMind 构建思维导图，ChatExcel 处理数据并生成图表，Kimi+PPT 助手制作演示文稿； **③素质目标：**能通过自然语言指令完成数据清洗、可视化分析及文档协同编辑，提升办公效率。通过自然语言指令完成数据清洗、可视化分析及文档协同编辑，提升办公效率。	熟练运用 AIGC 核心工具（文本、图像、音频、视频类）完成内容生成任务；掌握 AI 智能办公工具的应用。	引导教学法、讨论法、情境教学法、任务驱动法、实训作业法、自主学习法等。 **考核要求：** 考试（最终成绩=平时成绩 10%+期中考试 20%+期末考试成绩 70%，采用百分制）。
9	大学语文	32	**①知识目标：**掌握基本的语言知识和文学常识，了解中华民族优秀的传统文化。 **②能力目标：** 提高阅读、写作、口语表达等语言运用能力，以及文学鉴赏、批评、探究的自主学习能力。拓宽文化视野，培养高尚的道德情操和健康的审美情趣。 **③素质目标：** 增强民族自豪感，提高民族自信心及文化认同感。	通过经典的诗词、散文、小说等文学文化作品的选读、赏析和讨论，培养学生的人文素养、审美情趣和思辨创新能力。通过学习应用文的写作方法和技巧，如公文文书、事务文书等，提高学生的语言应用能力。	**教学方法：** 讲授法、讨论法、情境教学法、问题导向教学法、比较教学法等。 **考核要求：** 考查（最终成绩=平时成绩 10%+期中考试 20%+期末考试成绩 70%，采用百分制）。

（二）专业（技能）课程

1.专业基础课程

表 5 专业基础课程教学要求

序号	课程名称	学时（周）	课程目标 （素质目标、知识目标、能力目标）	主要内容	教学要求 （教学方法、考核要求）
1	英语语音	32	**①知识目标：** 掌握 48 个国际音标发音要领，熟悉单词重音、连读、失去爆破、	学习英语语音的基本理论和基本朗读	**教学方法：**示范模仿法、口型拆解法、分组跟读

			弱读及升降调等语音语调基础知识。 **②能力目标：**能标准认读拼读音标、单词，熟练运用语音技巧流畅朗读句子与短文，具备自我纠音、规范口语发音能力。 **③素质目标：**养成标准发音习惯，敢于大胆开口，培养自主学习、认真严谨的学习态度及跨文化语言审美素养。	技巧，学习英语元音、辅音音素的读音和常见字母组合的发音，单词重音、句子重音、强读式和弱读式、不完全爆破、连读、节奏、停顿、基本语调的使用，理解和领悟人们在表达对客观事物的陈述、疑问、请求、命令和问候等方面使用的语调的基本意义和用法。	实训、多媒体视听教学、一对一纠音辅导。 **考核要求：**采用过程考核加期末实操考核，考查音标认读、单词拼读、篇章朗读，从发音准确度、语调流畅度综合评分。
2	英语写作	32	**①知识目标：**掌握英语句子结构、常用句型、段落篇章结构，熟悉应用文、记叙文、议论文写作格式与常用表达。 **②能力目标：**能规范写出通顺句子、完整段落，熟练撰写书信、通知、简历等常用应用文，具备基础英文书面表达能力。 **③素质目标：**培养逻辑思维、规范书写习惯，严谨务实，具备职场书面沟通素养与自主修改完善习作的能力。	学习英文书信、通知、简历、应用文及段落写作，训练句式、结构、逻辑与表达规范，掌握常用文体格式与写作技巧。	**教学方法：**讲授法、范文赏析法、仿写训练、任务驱动法、互评修改法。 **考核要求：**平时作业、课堂习作与期末命题写作综合考核，从格式、语法、逻辑、语言表达进行综合评定。
3	英语语法	48	**①知识目标：**掌握词法、时态、语态、从句、非谓语动词、主谓一致等大专阶段必备英语语法基础知识点。 **②能力目标：**能运用语法知识辨析改错、完成句型转换，读懂长难句，为听说读写译奠定语法支撑。 **③素质目标：**养成严谨规范的语言思维，善于归纳总结，具备自主探究、举一反三的学习素养。	系统讲解词类、时态、语态、从句、非谓语动词等核心语法，强化理解与运用，提升语言准确性与规范表达能力。	**教学方法：**案例讲授法、对比分析法、习题实训法、小组讨论法、讲练结合法。 **考核要求：**过程作业 + 闭卷考试，考查语法基础识记、语法应用、语句辨析与综合运用能力。
4	综合英语	48	**①知识目标：**积累基础词汇、短语及句型，掌握日常、商务类话题基础知识，了解中西文化常识。 **②能力目标：**具备基础英语听说读写综合运用能力，能进行日常交流、读懂简易文本、完成基础书面表达。 **③素质目标：**培养英语学习兴趣，拓宽文化视野，增强沟通自信，具备团队合作与终身学习意识。	精读课文、词汇句型、语篇理解、口语表达、翻译与写作训练，夯实英语基础，提升综合语言运用能力。	**教学方法：**情境教学法、讲授法、课堂对话实训、任务驱动、多媒体辅助教学。 **考核要求：**平时考勤、课堂表现、作业与期末笔试结合，综合考核语言基础与综合应用能力。
5	英语阅读	32	**①知识目标：**掌握阅读技巧、猜词方法、	训练速读、寻读、	**教学方法：**限时阅读训

			篇章逻辑结构，积累人文、商务、生活类阅读词汇与背景知识。 **②能力目标：**能快速浏览、精读各类英文短文，抓取主旨、细节信息，具备职场英文资料阅读理解能力。 **③素质目标：**培养耐心专注的阅读习惯，拓宽知识面，提升逻辑分析与自主阅读探究素养。	精读技巧，阅读不同题材文章，提升理解、推理、归纳与信息获取能力。	练、篇章精讲法、泛读导读法、小组研讨法。 **考核要求：**过程阅读任务、课堂测试加期末阅读统考，考查阅读速度、理解准确度与信息提炼能力。
6	英语听力	32	**①知识目标：**熟悉日常、校园、商务场景常用听力词汇、句型及语音语速变化规律。 **②能力目标：**能听懂日常对话、简短新闻及职场简易英文会话，捕捉关键信息，提升听音辨义能力。 **③素质目标：**养成专注倾听习惯，增强语感，培养耐心细致、抗压应变的学习与职业素养。	训练速读、寻读、精读技巧，阅读不同题材文章，提升理解、推理、归纳与信息获取能力。	**教学方法：**视听结合法、逐句听写训练、情景听力、分层听力实训。**考核要求：**平时听力打卡、课堂实训与期末听力测试结合，综合考查听力理解与信息抓取能力。
7	英语视听说	48	**①知识目标：**掌握影视、生活、商务场景常用口语表达、交际句型及跨文化交际常识。 **②能力目标：**能看懂简易英文影视片段，听懂情景对话，完成模拟交际、话题复述与日常交流。 **③素质目标：**敢于开口交流，增强跨文化交际意识，培养自信表达、礼貌沟通的职业素养。	结合视频、音频开展听说训练，提升听力理解、口语表达、情景对话与实际交流能力。	**教学方法：**影视赏析法、情景模拟、角色扮演、分组对话、跟读模仿法。 **考核要求：**过程课堂表现、情景对话实训加期末口语实操考核，侧重听说应用与交际表达。
8	英语口语	32	**①知识目标：**掌握日常交际、职场接待、商务沟通常用话题词汇、句型及交际礼仪知识。 **②能力目标：**能进行日常寒暄、话题交谈、简单商务接待，发音标准、表达流畅、沟通自然。 **③素质目标：**克服开口障碍，树立表达自信，具备职场礼仪素养、团队协作与跨文化沟通素养。	围绕日常、校园、职场等话题开展对话、朗读、演讲、角色扮演，提高发音、流利度与交际能力。	**教学方法：**情景角色扮演、小组对话、话题演讲、师生互动交流、模仿跟读。 **考核要求：**平时课堂口语表现、话题实训与期末抽题口语面试，从发音、流畅度、交际能力综合打分。

2.专业核心课程

表 6 专业核心课程教学要求

序号	课程名称	学时（周）	课程目标 （素质目标、知识目标、能力目标）	主要内容	教学要求 （教学方法、考核要求）
1	商务英语口译	48	**①知识目标:** 掌握商务常用术语、口译基础理论，熟记洽谈、展会、商务出访高频句式。 **②能力目标:** 完成日常商务交替传译，听懂简单商务会话并口头精准转述。 **③素质目标:** 恪守翻译职业操守，养围绕日常、校园、职场等话题开展对话、朗读、演讲、角色扮演，提高发音、流利度与交际能力。成严谨细致、临场应变的职业素养。	围绕商务场景开展教学，涵盖数字、价格、展会、商务谈判口译。讲授短时记忆、交替传译基础技巧，结合进出口洽谈、商务出访实景演练，配套音频素材跟读实训，依托模拟会场完成现场口译练习。	**教学方法：**听辨训练、短句口译、情景模拟、交替传译练习、小组互译、案例点评。 **考核要求：**平时 20%，课堂口译实训 40%，期末现场口译测试 40%，重准确、流畅与应变。
2	英语笔译实务	48	**①知识目标：**掌握英汉互译基础技巧，熟知经贸合同、商务文书用语规范。 **②能力目标：**独立完成商务短文、产品说明、信函英汉笔译与校对修改。 **③素质目标：**精益求精，恪守翻译诚信，培养耐心细致的文字处理素养。	讲解英汉词汇、句式、篇章翻译技巧，聚焦经贸文书翻译。内容包含产品介绍、商务合同、往来信函、企业简介翻译实训，对比中英表达差异，进行译文修改、校对练习，夯实商务文本翻译能力。	**教学方法：**范文精讲、逐段翻译、改错打磨、专题训练、商务文本实操、互评修改。 **考核要求：**平时作业 20%，篇章翻译实训 40%，期末综合笔译 40%，重规范、通顺与专业度。
3	英美概况	32	**①知识目标：**掌握英美地理、历史、政体、文教、民俗与经济基础常识。 **②能力目标：**能用英文简述英美国情，对比中外社会文化异同。 **③素质目标：**开阔国际视野，理性看待多元文化，树立客观包容观念。	简述英国、美国地理、历史沿革、政治体制、教育体系、民俗文化与经济业态。对比两国社会制度、日常生活习俗，结合影视资料拓展，梳理英美主流社会风貌与人文特色。	**教学方法：**讲授、视频赏析、地图与文化讨论、主题汇报、对比分析、课外阅读引导。 **考核要求：**平时 20%，课堂展示 30%，期末闭卷 / 开卷测试 50%，重理解、识记与表达。
4	文秘英语	32	**①知识目标：**熟记涉外办公用语，掌握通知、纪要、备忘录等文书格式。 **②能力目标：**独立撰写简单办公文书，完成外宾接待、英文电话沟通。 **③素质目标：**恪守商务礼仪，做事细致	立足涉外文员岗位，讲授办公常用英文用语、备忘录、通知、会议纪要写作。内容含外宾接	**教学方法：**情景模拟、文书写作、办公流程实训、角色扮演、案例教学、任务驱动。 **考核要求：**平时 20%，

			高效，具备良好服务与职场素养。	待、商务电话沟通、会务统筹实操，依托职场场景完成文书拟写与现场接待训练。	写作与实操 40%，期末综合测试 40%，重格式规范、沟通与执行。
5	外贸函电	48	**①知识目标：**掌握外贸全流程专业词汇，熟知询盘、报盘、索赔信函格式。 **②能力目标：**独立草拟各类外贸英文邮件，读懂常规外贸往来函件。 **③素质目标：**秉持商务诚信，行文严谨规范，养成认真审慎的从业意识。	依照外贸业务流程，学习询盘、发盘、还盘、订货、付款、索赔等英文信函格式与行文规范。结合真实外贸邮件案例仿写，梳理进出口全流程商务书信写作要点。	**教学方法：**范文讲解、信函仿写、邮件实训、询盘还盘模拟、案例分析、小组任务。 **考核要求：**平时 20%，函电写作实训 40%，期末综合函电测试 40%，重格式、礼貌与逻辑。
6	职业英语	48	**①知识目标：**掌握职场交际、简历、面试相关英文词汇与常用句型。 **②能力目标:**书写英文简历，应对模拟面试，开展基础岗位日常交流。 **③素质目标：**树立正确择业观，爱岗敬业，养成得体规范的职场沟通素养。	聚焦求职与通用职场，讲授英文简历书写、面试问答、岗位日常交流用语。涵盖入职沟通、工作汇报、职场邮件等内容，模拟面试、岗位对接等实景实训。	**教学方法：**职场听说训练、岗位对话、任务实训、职业场景模拟、小组合作、真题练习。 **考核要求：**平时 20%，听说实训 40%，期末笔试 + 口语 40%,重职场应用与沟通能力。
7	跨文化交际	32	**①知识目标：**通晓中西礼仪、价值观、交际禁忌及跨文化沟通基础理论。 **②能力目标：**在涉外场景规避文化误区，妥善化解简单跨文化沟通矛盾。 **③素质目标：**坚定中华文化自信，尊重异域文明，包容多元文化差异。	解析中西方价值观、交际礼仪、行为禁忌差异，结合涉外商务冲突实例，学习跨文化沟通策略。围绕商务交往、日常交际案例，练习化解文化分歧的沟通方式。	**教学方法：**案例分析、文化对比、小组讨论、情景演练、视频教学、体验式学习。 **考核要求：**平时 20%，情景实训 40%，期末报告 / 测试 40%，重理解、尊重与交际适配。
8	经济学基础	48	**①知识目标：**掌握供需、成本、市场、宏观经济指标等基础经济概念。 **②能力目标：**运用基础原理分析物价、消费等日常简单经济现象。 **③素质目标：**形成理性经济思维，求真务实，树立科学理财与从业观念。	讲授微观供需、价格、生产成本、市场分类等基础知识，简要介绍宏观 GDP、货币政策、市场经济常识。结合物价、消费等生活实例，运用经济原理分析现实经济现象。	**教学方法：**理论讲授、图表分析、案例解读、课堂练习、讨论答疑、重点梳理。 **考核要求：**平时 20%，作业与测验 30%，期末闭卷考试 50%，重概念理解与应用分析。

3.专业拓展课程

表 7 专业拓展课程教学要求

序号	课程名称	学时（周）	课程目标（素质目标、知识目标、能力目标）	主要内容	教学要求（教学方法、考核要求）
1	电子商务基础	32	**①知识目标：**掌握电商模式、网络营销、电子支付、物流客服与平台运营基础知识。 **②能力目标：**能完成店铺搭建、信息发布、线上沟通、订单处理与基础推广。 **③素质目标：**树立诚信合规、数据安全与客户至上的职业意识。	介绍电商概念、主流模式与运营流程，涵盖网店开设、商品上架、网络营销、电子支付、物流客服、平台规则与安全合规，强化实操与跨境商务基础认知。	**教学方法：**案例教学、平台实操、项目驱动、小组任务、线上实训。 **考核要求：**平时出勤作业 20%，实操实训 40%，期末理论 + 店铺运营项目 40%，重运营与客服能力。
2	中国文化英语传播	32	**①知识目标：**掌握中华历史、哲学、艺术、民俗等文化要点与英语表达。 **②能力目标：**能用英语清晰讲解、介绍与传播中国文化。 **③素质目标：**增强文化自信，具备跨文化交际与国际传播素养。	讲授中华历史、哲学、节日、非遗、书画、建筑与饮食文化，学习文化主题英文表达、讲解话术与跨文化传播，提升用英语讲好中国故事的能力。	**教学方法：**讲授 + 文化赏析、情景讲解、英语表达训练、跨文化讨论。 **考核要求：**平时 20%，课堂展示与文化讲解 40%，期末笔试 + 英文介绍 40%，重表达与传播。
3	旅游英语	32	**①知识目标：**掌握导游、景区、交通、餐饮、住宿、应急等场景专业英语。 **②能力目标：**能完成涉外接待、路线讲解、问询应答与服务沟通。 **③素质目标：**培养服务礼仪、责任心、团队协作与应变能力。	围绕出入境、酒店、交通、景区、餐饮、购物等场景，学习接待、问询、解说、投诉处理及应急英语，掌握涉外导游与旅游服务流程与实用会话。	**教学方法：**情景模拟、角色扮演、导游实训、听力口语训练、案例分析。 **考核要求：**平时 20%，口语对话 + 模拟导游 40%，期末综合测试 40%，重服务与应变
4	航空基础英语	32	**①知识目标：**掌握值机、安检、客舱服务、民航广播与安全用语。 **②能力目标：**能进行岗位对话、英文播报与规范服务沟通。 **③素质目标：**严守流程、注重安全，具备职业规范与亲和服务素质。	学习民航值机、安检、票务、客舱服务、机上广播、安全通告与旅客沟通英语，掌握航空服务规范、常用句式	**教学方法：**情景对话、广播实训、岗位模拟、视频教学、规范用语训练。 **考核要求：**平时 20%，口语 + 机上模拟 40%，

				与岗位用语，胜任基础航空涉外服务。	期末笔试 + 听力 40%，重规范与服务。
5	涉外服务礼仪	32	**①知识目标：**掌握仪容仪表、接待沟通、位次宴请、跨文化交往礼仪。 **②能力目标：**能规范完成涉外接待、会面交流与礼仪实操。 **③素质目标：**提升职业形象，养成尊重包容、文明得体的职业素养。	讲解仪容仪表、言谈举止、接待迎送、位次排列、商务宴请与跨文化礼仪，训练职业形象、沟通分寸与国际交往规范，提升服务素养。	**教学方法：**示范教学、情景演练、仪态训练、分组展示、礼仪实操。 **考核要求：**平时 20%，实操展示 40%，期末笔试 + 综合礼仪考核 40%，重形象与规范。
6	会展策划与实务	32	**①知识目标：**掌握会展流程、策划招商、布展服务与会展英语。 **②能力目标：**能完成文案撰写、现场服务、客户对接与基础执行。 **③素质目标：**培养统筹协调、细致高效、责任担当与服务意识。	介绍会展类型、策划流程、招商招展、布展现场管理、展台接待与客户服务，学习会展英语与文案写作，具备会展执行与涉外接待能力。	**教学方法：**项目教学、案例分析、现场实训、小组策划、会展英语训练。 **考核要求：**平时 20%，策划方案 + 实训 40%，期末综合考核 40%，重执行与沟通。

4、实践性教学环节

表 8 实践性教学环节教学要求

序号	课程名称	学时（周）	课程目标（素质目标、知识目标、能力目标）	主要内容	教学要求（教学方法、考核要求）
1	入学教育	16	培养遵纪守法、遵守规章制度的能力，对大学和专业学习的认知能力、对未来职业生涯初步规划的能力。	校史校情教育、校规校纪教育、安全知识教育、生命与感恩教育、思想道德与党团教育、学风与专业教育、学院特色教育	**教学方法：**讲授法、案例法、情境教学法、问题导向教学法、比较教学法等。

2	军事技能	56	**①知识目标：**提高学生思想素质，具备军事素质，保持心理素质，培养身体素质，增强组织纪律观念，培养令行禁止、团结奋进、顽强拼搏的过硬作风； **②能力目标：**掌握内务制度与生活制度，列队动作基本要领。具备一定的个人军事基础能力及突发安全事件应急处理能力； **③素质目标：**熟悉并掌握单个军人徒手队列动作的要领、标准。	共同条令教育与训练、战术训练、防卫技能与战时防护训练、战备基础与应用训练	**教学方法：**实施集中训练与分散巩固相结合的教学模式。 **考核要求：**采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 30%（其中平时训练占 20%，出勤占 10%）+技能考核成绩 50%+理论考核成绩 20%。
3	劳动教育	16	**①知识目标：**帮助学生对劳动创造价值、劳动对于生存与发展的意义等有科学的认识，树立正确的劳动观； **②能力目标：**学生通过各种劳动体验，提升劳动能力，形成良好的技术素养，使学生学会安全劳动，保证劳动质量； **③素质目标：**提高学生职业素质，形成时代发展所需要的技术素养、初步的技术创新意识和技术实践能力。锤炼艰苦奋斗、顽强拼搏和艰苦创业的意志。	通过组织系统化、常态化的劳动实践，将马克思主义劳动观、社会主义核心价值观以及劳动精神、劳模精神、工匠精神有机融入，引导学生树立“劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽”的价值取向，增强社会责任感、集体意识和奋斗精神，实现知行合一、以劳育德。	**教学方法：**分为理论课程和实践课程。理论课程：采用课堂教学网络教学相结合的形式授课；实践课程：采用实践教学的形式。 **考核要求：**考查。实践+作业
4	应用英语综合岗位专项实训	64	**①知识目标：**掌握涉外商务、客服、接待、文书等岗位流程与英语应用规范，熟悉职场沟通与任务执行要点。 **②能力目标：**能完成岗位英语沟通、文书写作、事务处理、客户服务与团队协作，提升综合实操能力。 **③素质目标：**培养职业责任感、服务意识、执行力与抗压能力，树立职场规范与敬业精神。	涉外接待、商务谈判、电话 / 在线英语沟通、英文函电、订单处理、客户投诉应对、多岗位模拟实操与任务演练。	**教学方法：** 岗位模拟、项目驱动、角色扮演、案例分析、小组实训、企业实景任务、教师点评指导。 **考核要求：** 过程考核 + 任务成果 + 实操表现。平时出勤 20%，实训任务 40%，综合岗位实操展示 40%，重应用与完成质量。

5	跨文化交流实训	64	**①知识目标：**掌握中西文化差异、交际禁忌、礼仪习惯、价值观与非语言沟通基本知识。 **②能力目标：**能进行跨文化沟通、冲突处理、礼貌表达与文化适配，提升理解与应变能力。 **③素质目标：**培养包容尊重、理性共情、文明素养与国际视野，增强跨文化适应力。	文化差异对比、跨文化场景模拟、涉外礼仪实操、沟通案例分析、文化误解处理与表达训练。	**教学方法：** 情景演练、小组讨论、文化体验、视频教学、角色扮演、任务式实训与互评指导。 **考核要求：** 平时表现 20%，情景实操 40%，期末综合展示 40%。考核沟通礼仪、应变能力与文化适配表现。
	企业岗位实习	224	**①知识目标：**学习掌握涉外服务、商务沟通、客户接待、文书处理等岗位流程与行业规范，熟悉职场英语应用、业务操作、安全礼仪与岗位制度，了解企业运营与岗位工作要求。了解新技术、新工艺使用和推广情况；培养良好的职业习惯与职业道德；跟踪行业（产业）信息。 **②能力目标：**进一步了解应用英语专业在生应用英语专业生产建设中的地位与作用；进一步理解和巩固所学的专业基础理论知识；了解应用英语过程中的生产组织形式、管理方式；掌握从事应用英语专业技术工作及管理工作所必须的各种基本技术和技能在实际岗位中的应用；能运用英语完成接待、沟通、文书写作与事务处理，具备岗位实操、客户服务、应急应变、团队协作与问题解决能力，提升职业适应力与岗位胜任力。 **③素质目标：**培养学生团队协作、沟通表达、工作责任心、职业规范和职业道德等综合素质；培养学生认真细致的工作态度；培养学生的质量意识、安全意识。	了解新技术、新工艺使用和推广情况；培养良好的职业习惯与职业道德；跟踪行业（产业）信息。在涉外商务、旅游、航空、会展、电商等岗位开展顶岗实践。参与英文接待、电话与在线客服、涉外沟通、文件翻译、资料整理；协助完成订单处理、客户维护、活动执行、现场服务与日常事务；学习岗位流程、行业规范与职场礼仪，完成实习日志、周报及总结，提升英语应用与职业实操能力。	**考核要求：** 与实习单位与指导教师共同考核。
	毕业实践	504	**①知识目标：**完成毕业岗位实习和毕业设计（论文、总结报告）。 **②能力目标：**结合生产实际的工作任务进行理论联系实际，以提高学生	了解公司相应的业务流程，学习现代企业生产、管理、销售及售后服务等	**考核要求：** 与实习单位与指导教师共同考核。

			的工程应用能力、自学能力、外语能力、计算机应用能力，培养学生的创新思维、团队协作和吃苦耐劳精神，促进学生综合应用能力的提高，增强学生的社会责任感。 **③素质目标：**培养学生团队协作、沟通表达、工作责任心、职业规范和职业道德等综合素质；培养学生认真细致的工作态度；培养学生的质量意识、安全意识。	知识；学习相关产品、设备或系统的参数及使用技能；熟悉相应实习岗位上的工作 要求，包括业务流程、技术支持、系统运营及维护等环节的工作内容，掌握相关岗位工作的实际技能；适应企事业的工作环境和氛围，培养团队合作及敬业爱岗的职业精神。	

（三）课程思政要求

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持以立德树人为核心，把学生思想政治教育工作贯穿和体现在教育教学全过程，全面落实全员育人、全程育人、全方位育人要求。遵循思想政治工作规律、遵循教书育人规律、遵循学生成长规律，因事而化、因时而进、因势而新，以思想政治课程为核心，突出发挥主导作用，以其他课程的“课程思政”为基础，实现思政课程与课程思政的同向同行。

在课程思政实施过程中建议围绕着“意识、精神、素养、态度、能力”五个维度进行规划，根据课程性质、类型和开设阶段进行递进式培养。鼓励任课教师，在课程教学过程中，对标企业岗位对人才提出的具体要求，深度挖掘企业大师、劳模的典型案例，丰富课程思政教育资源库，凝练课程思政主线。以教学任务为载体，优化课程思政内容供给，实施思政主线贯穿始终、按任务特点融入思政元素的任务驱动教学。

公共基础课程：要重点提高学生思想道德修养、人文素质、科学精神、宪法法治意识、国家安全意识和认知能力的课程，注重在潜移默化中坚定学生理想信念、厚植爱国主义情怀、加强品德修养、增长知识见识、培养奋斗精神，提升学生综合素质。

专业基础课程：要根据专业的特色和优势，深入研究专业的育人目标，深度挖掘提炼专业知识体系中所蕴含的思想价值和精神内涵，科学合理拓展专业课程

的广度、深度和温度，从课程所涉专业、行业、国家、国际、文化、历史等角度，增加课程的知识性、人文性，提升引领性、时代性和开放性。

专业核心课程：要注重学思结合、知行统一，增强学生勇于探索的创新精神、善于解决问题的实践能力，要注重让学生“敢闯会创”，在亲身参与中增强创新精神、创造意识和创业能力。

专业拓展课程：要注重教育和引导学生弘扬劳动精神，将“读万卷书”与“行万里路”相结合，扎根中国大地了解国情民情，在实践中增长智慧才干，在艰苦奋斗中锤炼意志品质。

课程教学过程中应突出培养学生遵纪守法、遵规守纪、严于律己、尊老爱幼的意识，吃苦耐劳、精益求精的工匠精神、劳模精神、劳动精神；诚实守信、严谨认真、理性思维的职业素养；爱岗敬业、踏实肯干的工作态度，守法合规的法治思维，责任担当的邮政精神，规范操作的规范意识，勇于创新的创新意识，以及质量管理、团结协作的能力等，充分发挥课程思政协同和支撑作用。

七、教学进程总体安排

三年总学时数 136。整周集中实训单独设置，学时按 28 学时/周计算。公共基础课程学时占总学时 28%。选修课教学时数占总学时 12%。授课课程以 16 学时计为 1 个学分，美育、劳动教育、国家安全教育、职业发展与就业指导以 16 学时为 1 个学分，集中实践以一周计 28 学时为 1 个学分。

教学时间安排。每学年教育教学活动周为 40 周，三年共 120 周,岗位实习不少于 6 个月，运行表中按 20 周(20 学分)计算。

（一）教学活动时间安排表（按周安排）

表 9 教学活动时间安排表

学年	学期	总周数	课堂教学	考试	入学教育、军训	实践性教育环节				假日及机动	小计
						专项实训	岗位实习	毕业设计	毕业教育		
一	1	20	16	1	3					1	40
	2	20	17	2						1	
二	3	20	17	2						1	40

	4	20	17	2						1	
三	5	20	4	0		3	8	1		1	40
	6	20	0	0			18	3	1	1	
合计		120	71	7	2	3	24	6	1	6	120

（周次设置根据专业教学需要）

（二）课程学时比例表

本专业总学分为136。课时总数为2592学时，其中公共课程772学时，约占总学时30%，实践教学1402学时，约占总学时54%，选修课程320学时，约占总学时12%。

表10 课程学时比例表

课程类别	课程子类	课程性质	学分数	学时数			学时百分比（%）
				理论	实践	总学时	
公共基础课程	思政课程	必修	10	168	12	180	7
	通识课程	必修	26	238	226	464	18
		任选	8	128	0	128	5
	小计		44	534	238	772	30
专业（技能）课程	专业基础课程	必修	19	200	104	304	12
	专业核心课程	必修	21	232	104	336	13
	专业拓展课程	专选	12	144	48	192	7
	实践性教育环节	必修	40	80	908	988	38
	小计		92	656	1164	1820	70
合计			136	1190	1402	2592	

（三）教学进程安排表

表11 教学进程安排表

教学进程表（三年制高职）

课程模块	课程类别	课程性质	课程编码	课程名称	课程类型	学分	学时数			考核方式	各学期周学时分配						备注
							总学时	理论	实践		第一学年		第二学年		第三学年		
											一	二	三	四	五	六	
公共基础课程	思想政治课程	必修	999001	思想道德与法治	B	3	48	44	4	考试	3						
			999002	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	2	32	28	4	考试	2						
			999003	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	3	48	44	4	考试		3					
			999004-1	形势与政策（一）	A	1	6	6	0	考查	1						
			999004-2	形势与政策（二）	A		6	6	0			1					
			999004-3	形势与政策（三）	A		6	6	0				1				
			999004-4	形势与政策（四）	A		6	6	0					1			
			999004-5	形势与政策（五）	A		6	6	0						1		
			999004-6	形势与政策（六）	A		6	6	0							1	
			999005	国家安全教育	A	1	16	16	0	考查	1						
		小计				10	180	168	12		7	4	1	1	1	1	
	通识课程	必修	999006-1	体育（一）	B	1	28	4	24	考查	2						
			999006-2	体育（二）	B	1	28	4	24	考查		2					
			999006-3	体育（三）	B	1	28	4	24	考查			2				
			999006-4	体育（四）	B	1	28	4	24	考查				2			
			999007	大学生心理健康教育	B	2	32	24	8	考查	2						
			999008	军事理论	A	2	32	32	0	考查		2					
			999009-1	大学英语（一）	B	4	64	40	24	考试	4						
			999009-2	大学英语（二）	B	4	64	40	24	考试		4					
			999010	大学生职业生涯规划	64	2	32	18	14	考查	2						
			999011	就业指导	B	1	16	8	8	考查					1		
			999012	信息技术	B	3	48	16	32	考试	3						
			999013	人工智能应用	B	2	32	16	16	考试					2		
			999014	大学语文	B	2	32	28	4	考查		2					
		小计				26	464	238	226								
		公共选修课	888001	中华优秀传统文化	A	2	32	32	0	考查				2			选修校级公选课至少8学分，其中必须选修2学分的美育类、2学分的思政类、2学分的创新创业类课
			888002	中国共产党党史	A	2	32	32	0	考查			2				
			888003	创新创业基础	A	2	32	32	0	考查		2					
			888004	艺术与美育类	A	2	32	32	0	考查	2						
			888005	体育竞技与安全健康教育类	A	2	32	32	0	考查					2		
		小计（不低于128学时，8学分）				8	128	128	0		2	2	2	2	2		
	公共基础课程合计					44	772	534	238								
专业（技能）课程	专业基础课	必修	601001	英语语音	B	2	32	24	8	考试	2						
			601002	英语写作	B	2	32	24	8	考试	2						
			601003	英语语法	B	3	48	32	16	考试		3					
			601004	综合英语	B	3	48	32	16	考试	3						
			601005	英语阅读	B	2	32	24	8	考试			2				
			601007	英语听力	B	2	32	24	8	考试		2					
			601008	英语视听说	B	3	48	32	16	考试			3				
			601009	英语口语	B	2	32	8	24	考查		2					
		小计				19	304	200	104		7	7	5	2			
	专业核心课	必修	601010	商务英语口译	B	3	48	32	16	考试		3					
			601011	英语笔译实务	B	3	48	32	16	考试				3			
			601012	英美概况	B	2	32	24	8	考试			2				
			601013	文秘英语	B	2	32	24	8	考试			2				
			601014	外贸函电	B	3	48	32	16	考试			3				
			601015	职业英语	B	3	48	32	16	考试				3			
			601016	跨文化交际	B	2	32	24	8	考试		2					
			601017	经济学基础	B	3	48	32	16	考试				3			
		小计				21	336	232	104			5	7	9			
	专业拓展课	选修	601018	电子商务基础	B	2	32	24	8	考试					2		
			601019	中国文化英语传播	B	2	32	24	8	考试				2			
			601020	旅游英语	B	2	32	24	8	考试			2				
			601021	航空基础英语	B	2	32	24	8	考试					2		
			601022	涉外服务礼仪	B	2	32	24	8	考试					2		
			601023	会展策划与实务	B	2	32	24	8	考试				2			
		小计				12	192	144	48				2	4	6		
	实践性教学环节	必修	999015	入学教育	C	1	28	0	28	考查	1W						
			999016	军事技能	C	2	56	0	56	考查	2W						
			999017	劳动教育	C	1	16	0	16	考查	1	1	1	1	1	1	
			601024	应用英语综合岗位专项实训	C	4	64	40	24	考查						64	
			601025	跨文化交流实训	C	4	64	40	24	考查						64	
			601026	毕业教育	C	1	16	0	16	考查						2	
			601027	企业岗位实习	C	8	224	0	224	考查					8W		
			601028	毕业实践	C	18	504	0	504	考查						18W	
			601029	毕业论文及答辩	C	1	16	0	16	考查						2	
		小计				40	988	80	908								
	专业（技能）课程合计					92	1820	656	1164								
全程合计						136	2592	1190	1402								

八、实施保障

（一）师资队伍

1.本专业专任教师

应用英语专业师资力量雄厚，拥有一支业务水平高、结构层次合理的专兼教师队伍。现有校内外专兼教师团队共23人，其中包括公共基础课教师8人，专任教师9人，兼课教师4人。为保证国际化人才培养的外语特色，专业常年安排教学经验丰富、责任感强的高学历外籍教师与海归硕士担任英语类实践课程的教学任务，如英语口译，英语阅读，跨文化交际等。为保证专业建设具有国际化视野，保持专业化高度，特别聘请来自国内外行业专家担任顾问与客座教授。

表11 专业专任教师情况一览表

序号	姓名	出生年月	性别	学历	学位	专业技术职务	拟任课程
1	徐威	1988-08	男	研究生	硕士	助教	《中国文化英语传播》《跨文化交际》《英美概况》
2	方娜娜	1988-12	女	研究生	硕士	助教	《综合英语》《职业英语》《旅游英语》
3	陈逆	1984-05	男	本科	学士	助教	《英语语音》《英语语法》《商务英语口译》
4	郑雨涵	1994-06	女	本科	学士	助教	《文秘英语》《英语试听说》
5	李凯琳	1994-10	女	研究生	硕士	/	《电子商务基础》
6	冯若文	1996-05	女	研究生	硕士	/	《经济学基础》

7	吴艳芳	1993-01	女	专科	/	/	《涉外服务礼仪》
8	王航	1991-10	男	研究生	硕士	/	《经济学基础》
9	郑枫芳	1990-04	女	本科	学士	讲师	《会展策划与实务》

2.本专业兼职教师

表 12 专业兼职教师情况一览表

序号	姓名	出生年月	性别	学历	学位	专业技术职务	所在单位	拟任课程
1	胡灿才	1977-06	男	研究生	硕士	副教授	福州英华职业学院	《航空基础英语》
2	陈姝颖	2001-01	女	研究生	硕士	/	福建农林大学	《英语口语》
3	王思凯	2000-12	男	研究生	硕士	/	福建农林大学	《英语笔译实务》
4	林丽萍	2001-02	女	研究生	硕士	/	福建师范大学	《英语写作》

（二）教学设施

本专业配套完善教学场地与实训场所，教学用房、多媒体教室可满足日常理论授课需求。建有语言综合实训室、跨境电商英语实训室、涉外口语模拟实训室等专业实训场地，实训室建筑面积、功能分区、配套水电环境均对标国家专业实训教学条件建设与仪器设备配备规范，按标准配齐智能语音终端、同声传译实训设备、外贸单证实训软硬件、情景录播系统等仪器，设备数量、性能达标，可全覆盖口译、商务英语、涉外文秘等实训课程实操教学。

信息化保障体系完备，全系接入校园高速专网，部署在线外语学习平台、数字图书资源库、智慧教学管理系统，教室配备智慧大屏、录播设备。信息化资源既可支撑专业课程建设、教务考勤与教学质量管控，也方便学生课下自主进行听力训练、线上口语测评、跨境业务仿真实操，全方位适配人才培养各环节教学需求。

1.校内实训基地

应用英语专业建有校内理实一体实训室 3 间，紧密合作型校外实训基地 5 家；已采购英语听说、英语写作、实用英语交际、外贸从业能力、外贸英语函电实训、跨境电子商务创业实训等多套教学实训配套设备。

表 13 校内实训设备情况一览表

序号	实验实训基地（室）名称	实验实训室功能（承担课程与实训实习项目）	面积、主要实验（训）设备名称及台套数要求	工位数（个）	对应课程
1	外国文化体验室	口语实训听力实训： 跨文化交流实训 文化礼仪实训 国际商务交流实训 旅游服务实训 导游服务实训	媒体设备、投影仪、幻灯片、语言学习系统--3206	50	跨文化交际 商务英语口译 涉外服务礼仪 旅游英语 航空基础英语 综合英语 英美概况
2	外贸综合实训室	商务英语实训：通过模拟商务场景，如商务会议、商务接待、商务谈判等，让学生进行英语听说读写的实践训练。提高学生在商务环境下运用英语进行沟通和交流的能力，包括商务英语词汇、句型的运用，以及商务英语写作和翻译能力。外贸跟单实训：学生模拟外贸跟单员的工作，负责跟进订单的执行情况，包括与客户沟通、协调生产、安排出货、跟踪物流等环节。通过实训，学生可以了解外贸跟单的工作内容和流程，掌握跟单技巧和方法，提高沟通协调能力和客户服务意识。	电脑桌、电脑、语言学习系统--3206、商务英语专业多功能语言实验室软件、互联网+国贸综合技能实训与竞赛平台软件	50	外贸函电、英语笔译实务

3	国际会展实训室	会展策划实训、会展营销实训、会展服务实训、会展运营实习	一体化多媒体投影设备，箱包、鞋业、服装展示柜,外贸实训平台	50	会展策划与实务

2.校外实训基地

专业还与福州易思凯网络科技有限责任公司、厦门真竹匠造商贸有限公司、艺星辰文化传媒有限公司　、福州译国译民翻译有限公司、、福建波涛国际船舶代理有限公司等单位建立了常态化的合作关系，为学生的认知实习、岗位实习和毕业就业提供了很好的保障。

、

表 14 校外实训基地一览表

序号	校外实训基地名称	承担功能（实训实习项目）	工位数（个）
1	福州易思凯网络科技有限责任公司	生产性实训、岗位实习	50
2	厦门真竹匠造商贸有限公司	生产性实训、岗位实习	50
3	艺星辰文化传媒有限公司	生产性实训、岗位实习	50
4	福州译国译民翻译有限公司	生产性实训、岗位实习	50
5	福建波涛国际船舶代理有限公司	生产性实训、岗位实习	50

（三）教学资源

按照国家规定，经过规范程序选用教材，优先选用国家规划教材和国家优秀教材。专业课程教材应体现本行业新技术、新规范、新标准、新形态，并通过活页式教材等多种方式进行动态更新。专业核心课采用的教材举例:郑志明，《外贸英语函电(第二版)》，北京理工大学出版社，2022 年 10 月。郑志明，《新时代商务英语翻译教程》，大连理工大学出版社，2024 年 1 月。姚丽梅，《国际商务英语口译》，重庆大学出版社，2023 年 8 月。崔玉梅等，《商务沟通与谈判(第三版)》，中国财政经济出版社，2024 年 1 月。

2、图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要。及时配置新经济、新技术、新工艺、新材料、新管理方式、新服务方式等相关的图书文献。

3、数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）校企合作

符合《职业学校学生实习管理规定》《职业学校校企合作促进办法》等对实习单位的有关要求，经实地考察后，确定合法经营、管理规范，实习条件完备且符合产业发展实际、符合安全生产法律法规要求，与学校建立稳定合作关系的单位成为实习基地，并署学校、学生、实习单位三方协议。

根据本专业人才培养的需要和未来就业需求，实习基地能提供外贸业务员、跨境电商专员等与专业对口的相关实习岗位，能涵盖当前外贸产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习;学校和实习单位双方共同制订实习计划，能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理，实习单位安排有经验的技术或管理人员担任实习指导教师，开展专业教学和职业技能训练，完成实习质量评价，做好学生实习服务和管理工作，有保证实习学生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保，依法依规保学生的基本权益。

（五）教学方法

总结推广现代学徒制试点经验，普及项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、线上线下混合式教学、理实一体教学等新型教学模式，推动课堂教学革命。加强课堂教学管理，规范教学秩序，打造优质课堂。采用工学结合的思想进行教学模式的改革，包括任务驱动、项目导向（引领）、作品案例等模式，实施启发式、讲授法、谈话法、讨论法、演示法、参观法、调查法、练习法、实验法等教学方法，充分应用信息技术手段，实施线上线下混合试教学

（六）教学评价

积极推进考核方式、考核内容和成绩评价的改革。在考核方式上，加大形成性考核的力度，在考核内容上突出知识技能的应用。形成性评价与终结性评价根据不同的课程、不同的学习阶段和不同的实践活动形式而有所不同，测试设计具

有科学性、客观性、开放性和可行性，有助于提高学生使用英语处理国际商务业务的能力。在此基础上，努力探索商务英语专业教学多元化评价体系，包括评价标准的多元化、评价目标的多元化、评价内容的多元化、评价方式和方法的多元化、评价主体的多元化、评价过程的多元化，吸纳行业、企业和社会组织参与考核评价，注重对学生使用英语处理国际商务业务能力的真实性评价。评价分为过程性评价、结果性评价、增值评价和综合评价等。过程评价主要从课前、课中、课后全过程围绕教学目标开展评价，评价主体从学生、教师、企业等多方面汇总，评价方式采用调查问卷、测验、答辩、撰写小论文等进行评价。结果评价分为阶段性评价和终结性评价，根据教学内容开展分步分阶段综合评价。增值评价则从学生素养养成角度，结合教学内容课程思政融入，学生人格养成等角度开展。综合评价则结合企业用人要求，学生综合能力素养等方面进行多方面多角度多维度评价。从评价结果评估教学效果，同时从评价过程中密切关注学生成长，培养身心健康、既具备基础知识技能又有突出专业技能的新时代人才。

（七）质量管理

1、学校和二级教学系部建立专业人才培养质量保障机制，健全专业教学质量监控管理制度改进结果评价，强化过程评价，探索增值评价，吸纳行业组织、企业等参与评价，并及时公开相关信息，接受教育督导和社会监督，健全综合评价。完善人才培养方案、课程标准、课堂评价、实验教学、实习实训、毕业设计以及资源建设等质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达到人才培养规格要求。

2、学校和级教学系部完善教学管理和教学诊改工作机制，加强日常教学组织运行与管理定期开展课程建设、日常教学、人才培养质量的诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能定期开展公开课、示范课等教研活动。

3、专业建立集中备课制度，定期召开教学研讨会议，利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

4、二级教学系部与专业建立毕业生跟踪反馈机制，了解用人单位对毕业生的思想品德、专业知识、业务能力和工作业绩等方面的总体评价和要求，听取毕

业生对教学环境、专业课程设置和教育教学内容、教学方式、考核方法、实践技能培养等方面的意见和建议，建立经常性的反馈渠道和评价制度，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况，为教学改革提供依据。

5、学校建立第三方评价体系、企业评价体系及毕业生评价体系，针对学生毕业之后的工作适应能力、实践能力、知识运用等方面进行调查和分析，并对生源情况、职业道德、技术技能水平、就业质量等进行分析，充分利用评价分析结果有效改进专业数学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

本专业学生必须至少满足以下基本条件方能毕业：

表 15 三年制学生毕业要求

序号	毕业要求
1	完成专业人才培养方案规定的理论与实践环节，获得 136 学分
2	计算机应用能力：获得全国计算机等级考试一级合格证书，或通过学校组织的计算机应用能力测试。
3	获得全国大学英语四、六级考试规定成绩。
4	取得以下一种以上职业资格证书或行业能力证书，或参加校级以上技能竞赛获得三等奖以上的成绩。 （1）全国翻译专业资格（水平）证书（CATTI） （2）全国外语翻译证书（NAETI） （3）剑桥商务英语证书（BEC） （4）1+X 职场实用英语交际证书
5	完成规定的岗位实习