

# 福州科技职业技术学院

## 大数据与会计专业（高起专）继续教育人才培养方案

### 一、专业基本信息

1. 专业名称：大数据与会计专业
2. 专业代码：530302
3. 办学层次：高起专
4. 学习形式：非脱产

### 二、招生对象

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者；

### 三、修业年限

本专业（高起专）修业年限为3年，最高修业年限不超过5年。

### 四、职业面向

#### （一）职业面向

按照高职高专教育应以服务区域经济社会发展及产业转型升级需要为己任的要求，依据专业调研分析，我校大数据与会计专业（代码：530302）属于财经商贸大类（财务会计类），本专业职业面向为：在企事业单位财会岗位从事生产、建设、服务、管理第一线岗位工作的人员，培养具有良好的职业素养和道德观念，掌握或熟悉企业会计核算的一般程序和基本理论、具备财会岗位管理的操作知识、能力、素质，德、智、体、美等方面全面发展的高素质技能型专门人才。

培养满足新时代社会经济发展需要，具有大数据系统思维和大数据分析体系设计能力，既有扎实的会计理论与实务操作能力，又能应对智能时代大数据处理和会计智能决策等新型业务需求，具有突出的数据分析与决策能力和创新精神的高素质跨界复合型会计人才。

#### （二）岗位面向

本专业就业方向主要面向中小企业和社会中介机构等，定位在初、中级会计岗位群对人才的需求上。主要就业岗位有：出纳、会计核算、财务主管、税务代理和审计（助理）岗位。

## 五、人才培养目标与规格

### （一）人才培养目标

本专业旨在为福州市与海峡西岸经济区建设培养拥护党的基本路线，德、智、体、美等方面全面发展，具有良好的职业素养、较系统的会计理论知识及经济管理相关知识、掌握熟练的电算化操作技能，能从事会计核算、税费计算和申报、会计信息化管理、财务分析、财务管理和审计等工作的高端技术技能型人才。致力于会计学从传统财务会计向智能管理会计转型，培养具有扎实财务基础，具备大数据思维、熟练掌握计算机理论和大数据处理技术，运用大数据思维及分析应用技术实现智慧财务、智慧审计、数据分析、数据决策等工作的应用型、复合型、创新型高层次人才。

### （二）人才培养规格

#### 1. 基本素质要求

热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导，掌握马列主义、毛泽东思想、邓小平理论等基本原理，树立正确的世界观、人生观和价值观，具有艰苦奋斗、诚信守法、团结合作、乐于奉献的品质，具有良好的思想品德、社会公德和职业道德；达到国家体育锻炼标准，身心健康。具体要求如下：

- （1）具备良好的政治思想素质、道德品质和法律意识；
- （2）具有健全的人格、健康的体魄和良好的心理素质；
- （3）具备人文科学素养，具有一定的文化艺术修养；
- （4）具有自主意识、独立意识和坚强的意志；
- （5）具有团队精神及人际交往能力；
- （6）具有创新精神；

## 2. 知识要求

- (1) 掌握思想品德与法律的基本知识;
- (2) 具备一定的经济学知识、经济数学、管理学基础知识;
- (3) 具备电子计算机应用的基础知识, 达到全国计算机等级考试达到一级水平。
- (4) 具备基本的英语听、说、读、写能力, 达到国家大学英语应用能力 B 级以上水平;
- (5) 掌握财会工作必须的专业理论知识;
- (6) 掌握财务管理及基本经营管理业务知识基本知识;
- (7) 具备审计业务知识。
- (8) 掌握美学与产品设计基础知识。
- (9) 掌握财经应用文写作的基本知识;

## 3. 能力要求

### (1) 专业能力要求

- ①会计核算能力: 能科学建账, 能熟练运用会计方法, 进行会计核算, 包括填制凭证、登记账簿、编制报表; 能正确地进行成本计算; 能正确组织财务清查; 能正确进行税费计算和纳税申报;
- ②财务管理能力: 能够设计有关的财务制度; 正确编制财务计划; 在筹资、投资、营运和分配环节上作出合理的财务决策; 能够进行财务分析; 实施控制、考核和评价。
- ③财务软件应用能力: 能够熟练操作财务软件并取得会计电算化证书。

### (2) 方法能力要求

- ①有自主学习能力, 有良好的学习动机;
- ②能制定工作计划的步骤, 提出解决实际问题的思路;
- ③具有对财税领域新知识、新政策、新技术的学习和理解能力, 以及通过不同途径获取信息的能力;

- ④具有全局思维与系统思维、整体思维与创新思维的能力;
- ⑤具有会计职业判断能力，决策能力和知识的迁移能力;

### (3) 社会能力要求

- ①具有社会交往与团队协作能力;
- ②具有自我管理与发展能力;
- ③具有创新创业能力;
- ④具有较强的社会责任感;

## 4. 职业态度要求

- (1) 热爱本职工作，爱岗敬业;
- (2) 具备良好的职业道德修养，树立“诚信为本”的会计职业人格;
- (3) 能确定职业目标，正确规划职业生涯;
- (4) 具备职业谨慎性和风险意识;
- (5) 具备较强的抗压能力;

### (三) 职业资格证书

#### 1、职业技能证书

证书项目	发证部门	考证时间
全国计算机等级一、二级证书	教育部考试中心	第二学期 每年4月或9月
全国高等学校英语应用能力(A、B级)证书	高等学校英语应用能力考试委员会	第二学期

#### 2、职业资格证书

证书项目	发证部门	考证时间
初级会计师	人力资源和社会保障部、财政部	第二学期或第四学期

## 六、主要专业课程与实习实训

## （一）公共基础课程

- 1) 《思想道德与法治》，54 学时，3 学分，安排在第一学期开设。
- 2) 《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》，36 学时，2 学分，安排在第二学期开设。
- 3) 《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》，54 学时，3 学分，安排在第二学期开设。
- 4) 《形势与政策》，18 学时，1 学分，以讲座、班会、线上课程等形式。分别安排在 1、2、3、4、5 学期。
- 5) 《信息技术》，总学时 54，3 学分，安排在第一学期开设。
- 6) 《大学英语 1》，总学时 54，3 学分，安排在第一学期开设。
- 7) 《大学英语 2》，总学时 54，3 学分，安排在第二学期开设。
- 8) 《大学语文》，54 学时，3 学分，安排在第四学期开设。
- 9) 《财经应用文》，54 学时，3 学分，安排在第一学期开设。

（二）专业基础课程：基础会计、管理学基础、统计学基础、中国税制、Excel 在财务中的应用、经济学基础。

（三）专业核心课程：企业财务会计、会计信息系统应用、成本核算与管理、管理会计、财务报表编制与分析、出纳会计、纳税会计、财务管理基础、财政金融基础。

### 1、企业财务会计

本课程学生掌握内容：能准确进行会计六要素的确认、计量、记录和报告；按照相关规定编制和对外报送财务会计报告。

主要教学内容与要求：

- ① 财务会计概念框架。
- ② 会计要素核算方法和账务处理程序运用。
- ③ 财务会计报告编制。
- ④ 会计制度设计原理及方法。
- ⑤ 利用智能财会实训室开展虚拟仿真实训。
- ⑥ 挖掘思政元素，融入课程思政内容，发挥课程思政育人功能。

## 2、成本核算与管理

本课程学生掌握内容：① 审核企业成本支出。② 归集和分配材料费用、人工费用、制造费用等，及时提供成本信息。③ 编制成本计划和成本报表。④ 编制成本分析报表，对异常情况进行判断和提出改进建议。

主要教学内容和要求：

- ① 智能化成本核算系统认知。
- ② 成本核算原则和程序。
- ③ 要素费用归集和分配。
- ④ 产品成本计算方法。
- ⑤ 成本报表编制。
- ⑥ 成本分析与控制。
- ⑦ 利用智能财会实训室开展虚拟仿真实训。
- ⑧ 挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能。
- ⑨ 能熟练运用智能成本核算系统，准确高效计算产品成本，合理进行成本管理和控制，养成爱岗敬业、热情服务的职业道德

## 3、会计信息系统应用

本课程学生掌握内容：① 设置业务流程及流程参数，配置流程权限。② 维护及稽核财务、业务期初数据。③ 总账、应收应付、固定资产等业务处理。④ 合同、采购、销售等业务处理。⑤ 增值税等税费处理。⑥ 期末业务、账务处理、财务报表编制及分析。

主要教学内容和要求：

- ① 初始化设置与设计。
- ② 期初数据维护。
- ③ 业务流程实施。
- ④ 财务处理。
- ⑤ 业务处理。
- ⑥ 税务业务管理。
- ⑦ 期末财务账务处理。

- ⑧ 挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能。
- ⑨ 能熟练应用会计信息系统进行初始化设计、财务业务和税务处理，严格执行国家会计信息化处理规定，坚持准则、提高技能。

#### 4、管理会计

本课程学生掌握内容：① 企业战略的制定。② 企业投资项目决策。③ 企业筹资方案决策。④ 企业预算的编制及审核。⑤ 企业营运管理决策。⑥ 企业成本管理。⑦ 企业绩效管理

主要教学内容和要求：

- ① 管理会计概述。
- ② 战略管理。
- ③ 投融资管理。
- ④ 预算管理。
- ⑤ 成本管理。
- ⑥ 营运管理。
- ⑦ 绩效管理。
- ⑧ 利用数字化管理会计实训系统开展虚拟仿真实训。
- ⑨ 挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能。
- ⑩ 能运用管理会计的基本工具和方法，开展预算管理、投融资管理、营运管理、成本管理和绩效管理，培养战略思维和基本的管理能力。

**(四) 职业能力拓展课程：**市场营销、审计基础、会计综合实训、PYTHON财务数据分析、ERP企业模拟沙盘。

#### （五）实习实训：

实训项目安排

实训类别	实训项目	实训内容	实训时间
专项实训	基础会计	基础会计实训	第一学期
专项实训	企业财务会计与实务实训	企业财务会计与实务实训	第四学期
专项实训	成本核算与管理实训	成本核算与管理实训	第三学期

专项实训	会计信息系统应用	会计信息系统应用实训	第四学期
专业综合实训	会计综合实训	会计综合实训	第五学期

## 七、教学形式

教学环节主要包括网上教学（含直播）、线下教学、辅导答疑、实践教学、自主学习、评价考核等。

1. 每门课程均建有“网上课堂”，内容包括教学基本文件，以及网络课程、课件、案例库、题库等多种数字化教学资源。
2. 网上教学形式包括视频点播、实时直播教学、实时和非实时 BBS 教学和辅导答疑、网上测评等形式。
3. 教师通过线下教学，辅导答疑指导学生学习，学生利用学校提供的教材和多种数字化教学资源自主学习。
4. 考核包括过程性考核和阶段性考核：
  - (1) 过程性考核。学生必须在规定的时间内按照要求完成过程性考核，凡不能完成过程性考核总量的二分之一者，不得参加该课程的期末考试。课程实践不合格者，不能取得该门课程的学分。
  - (2) 阶段性考核。每学期期末学生参加学校统一组织的考试。

## 八、学时与学分分配

本专业学制 3 年，最低毕业总学分为 93 学分。本专业合计 1674 学时，总学分为 93 学分。其中线上教学的学时为 997 学时，线下教学的学时为 509 学时，实验实训的学时数为 60 学时，毕业设计（论文）共计 108 学时。（学分计算：按每 18 学时、计为 1 学分）学时与学分分配如下表所示。

### 学时与学分分配表

序号	课程模块	学分	总学时	学时分配			占总学时比例
				线上教学	线下教学	实践	
1	公共基础课程	26	468	306	156	6	27%
2	专业基础课程	22	396	270	126		24%
3	专业核心课程	22	396	270	126		24%
4	职业能力拓展课程	12	216	135	81		13%
5	实践性教学课程	11	198	16	20	162	12%
合计		93	1674	997	509	168	

## 九、教学实施保障

### （一）师资队伍

本专业共有专业教师 10 人。目前有副高 1 名，中级 4 名，初级 5 名，其中双师型教师 5 名，兼职教师 5 名。教师队伍结构优化，梯队合理。本专业教师能基本满足专业教学要求。

### （二）教材选用

教学教材选用全国高职高专应用型规划教材，教材的选用征订严格按照学院要求执行，优先使用教育部推荐的统编高职高专教材。充分利用图书馆资源、网络资源、精品课程、优质核心课程，为学生的知识补充提供充足的资源保障。

### （三）教学及实验实训条件

#### 1、校内专业实训室

实训室功能与实训要求

序号	实训室功能	实训目标	设备要求
会计手工实训室 1, 2	会计手工实训室 1, 2	进行会计手工做账，实训等	自由拼接型活动桌子（配套椅子）
会计电算化机房	多媒体机房	电脑操作会计软件使用	高端配置计算机及配套软件

#### 2、校外实习基地

序号	名 称	功 能
1	福州朴朴电子商务有限公司	生产性实训、顶岗实习
2	福州火星电脑科技有限公司	生产性实训、顶岗实习

#### （四）设施资源

- （1）教学平台：学生在线学习使用良师云课堂平台进行线上学习。
- （2）数字化资源：学院平台提供线上网络课程、在线开放课程和直播课程教学。学院自主开发部分线上网络课程，同时还为学生提供丰富的专业书籍和电子数据库资源，供学生辅助学习。
- （3）教学设施：配备多媒体教室、计算机房、实验实训室，配备投影仪、音响、电视机等多媒体设备和教学辅助设备，便于讲师进行课堂教学。
- （4）实践教学场地：学校为学生提供实践教学场地，包括软件开发实验室、项目实训中心等，增强学生工程实践能力和解决问题的能力。
- （5）安全保障措施：确保教学设施、教学资源和师生人身财产安全，做好信息安全防护措施。

#### （五）质量管理

质量监控体系由教务管理体系、督导监控体系、毕业生及用人单位评价体系组成。教务管理体系是直接面向教学过程的管理体系，遵循期初、期中、期末的管理规范，通过资料检查、现场巡查、听课检查、教师评学、学生评教、教师座谈会、学生座谈会等方式，检查和监督教学各个环节的秩序和质量。督导监控体系是学校重要的质量监督环节，主要采用督导听课的方式，遵循全面覆盖、重点督导的原则，对教师课程质量进行督导。毕业生及用人单位评价体系是学校面向社会建设建立的开放式评价体系，围绕毕业生知识、技能、素质等人才培养关键要素，采用企业调研、毕业生跟踪调查等方式，征询社会对学校的评价意见。

#### （六）经费保障

学院将继续深入贯彻落实国务院加快发展现代职业教育精神,以立德树人为根本,服务行业与当地经济发展为宗旨。加大教育经费的投入,不断深化教育教学改革,加大对专业建设和人才培养等的投入。

## 十、考核与毕业要求

### 1. 学生考核评价

过程性考核与终结性考核相结合。公共基础课和专业课的期末考试为闭卷考试,课程总成绩由平时成绩与期末考试成绩加权构成,其中平时成绩占总成绩的30%,期末考试成绩占总成绩的70%。各门课程应根据本课程的特点和要求,可弹性修改加权系数评定课程的最终成绩。原则上平时成绩不低于20%,期末成绩不超过80%。

### 2. 毕业要求

本专业学生必须学完规定课程,经考核成绩全部合格,必须修满93学分。经鉴定思想品德符合要求,符合学校学生学籍管理规定中的相关要求,准予毕业。

## 十一、教学进程表（见附表1）

课程类别	序号	课程代码	课程名称	学分	总学时	各学期学时分配							考核方式			
						线上教学	线下教学	实验实训	一	二	三	四	五	六	过程性考核	终结性考核
公共基础课	1	100001	思想道德与法治	3	54	36	18		54						√	
	2	100002	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	36	28	8			36					√	
	3	100003	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	54	36	18			54					√	
	4	100004	形势与政策	1	18	12	6		4	4	4	4	2		√	
	5	100005	信息技术	3	54	32	16	6	54						√	
	6	100006	大学英语 1	3	54	36	18		54						√	

专业课	7	100007	大学英语 2	3	54	36	18			54					✓	
	8	100008	大学语文	3	54	36	18			54					✓	
	9	100009	心理健康教育	2	36	18	18		18	18					✓	
	10	100011	财经应用文写作	3	54	36	18		54						✓	
	11	310001	基础会计	4	72	54	18		72						✓	
	12	310002	管理学	3	54	36	18			54					✓	
	13	310003	出纳会计	3	54	36	18			54					✓	
	14	310004	经济学原理	3	54	36	18			54					✓	
	15	310005	经济法基础	3	54	36	18			54					✓	
	16	310006	统计基础	3	54	36	18			54					✓	
职业能力拓展课	17	310007	财政金融基础	3	54	36	18			54					✓	
	18	310013	中国税制	3	54	36	18			54					✓	
	19	310011	成本核算与管理	4	72	54	18				72				✓	
	20	310009	管理会计基础	3	54	36	18				54				✓	
	21	310010	企业财务会计	4	72	54	18				72				✓	
	22	310012	会计信息系统应用	3	54	36	18				54				✓	
	23	310014	企业财务管理	3	54	36	18				54				✓	
	24	310015	企业财务报表编制与分析	2	36	18	18					36			✓	
	25	310016	市场营销	2	36	18	18			36					✓	
	26	310017	Excel 在财务中的应用	2	36	27	9				36				✓	
实践教学环节	27	310020	PYTHON 财务数据分析	3	54	36	18					54			✓	
	28	310023	ERP 企业模拟沙盘	2	36	18	18					36			✓	
	29	330016	政治经济学	3	54	36	18					54			✓	
	30	100010	入学教育	1	18	8	10		18						✓	
	31	100011	毕业教育	1	18	8	10						18	✓		
	32	100012	毕业设计	6	108			108						108	✓	
	33	310025	会计综合实训	3	54			54				54			✓	
合 计				93	1674	997	509	168	328	382	256	346	236	126		
百分比 (%)					60%	30%	10%									

**备注:** 1.学分与学时换算, 按照1学分18学时进行换算。

2.请在考核方式中选择“√”填写。