



# 福州科技职业技术学院

2024 级

## 专业人才培养方案

专 业： 应用英语

专业代码： 570202

学 制： 三年制

专业负责人： 方娜娜

制订成员： 外语系教研组

系主任审核： \_\_\_\_\_

二〇二四年五月 制

# 目 录

一、专业名称与代码 .....	1
二、招生对象 .....	1
三、修业年限 .....	1
四、职业面向 .....	1
五、培养目标与培养规格 .....	1
(一) 培养目标 .....	1
(二) 培养规格 .....	2
六、课程体系与专业核心课程 .....	2
(一) 课程体系 .....	4
(二) 专业核心课程 .....	5
七、教学活动时间安排表 .....	6
(一) 教学活动周进程时间安排表 .....	7
(二) 教学进程表 .....	8
八、实施保障 .....	8
(一) 师资队伍 .....	8
(二) 教学设施 .....	8
(三) 教学资源 .....	9
(四) 校企合作 .....	9
(五) 教学方法 .....	9
(六) 教学评价 .....	9
(七) 质量管理 .....	10
九、毕业要求 .....	10

# 2024 级应用英语专业人才培养方案

## 一、专业名称与代码

专业名称：应用英语

专业代码：570202

## 二、招生对象

高中毕业生或具有同等学力者

## 三、修业年限

3 年

## 四、职业面向

表 1 职业面向

所属专业大类	所属专业类	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别或技术领域	职业资格或职业技能等级证书
教育与体育大类	语言类	商务服务业	翻译服务其他会议、展览及相关服务其他商务服务业	涉外文秘（接待）、外事文书专员、会务会展翻译、跨境电商专员、外贸业务员、基础英语教学等	1+X 职场实用英语交际证书；四、六级英语证书

## 五、培养目标与培养规格

### （一）培养目标

培养德、智、体、美全面发展，具备一定的英语基础知识，较强的英语应用能力、专业实践能力和综合职业能力，能较熟练地掌握英语读、写、听、说、译等语言技能，并掌握外贸活动的商务知识，以商务英语兼顾文秘英语为方向，培养能用英语从事商务、旅游、外贸、文秘等方面工作的应用型专门人才。

## （二）培养规格

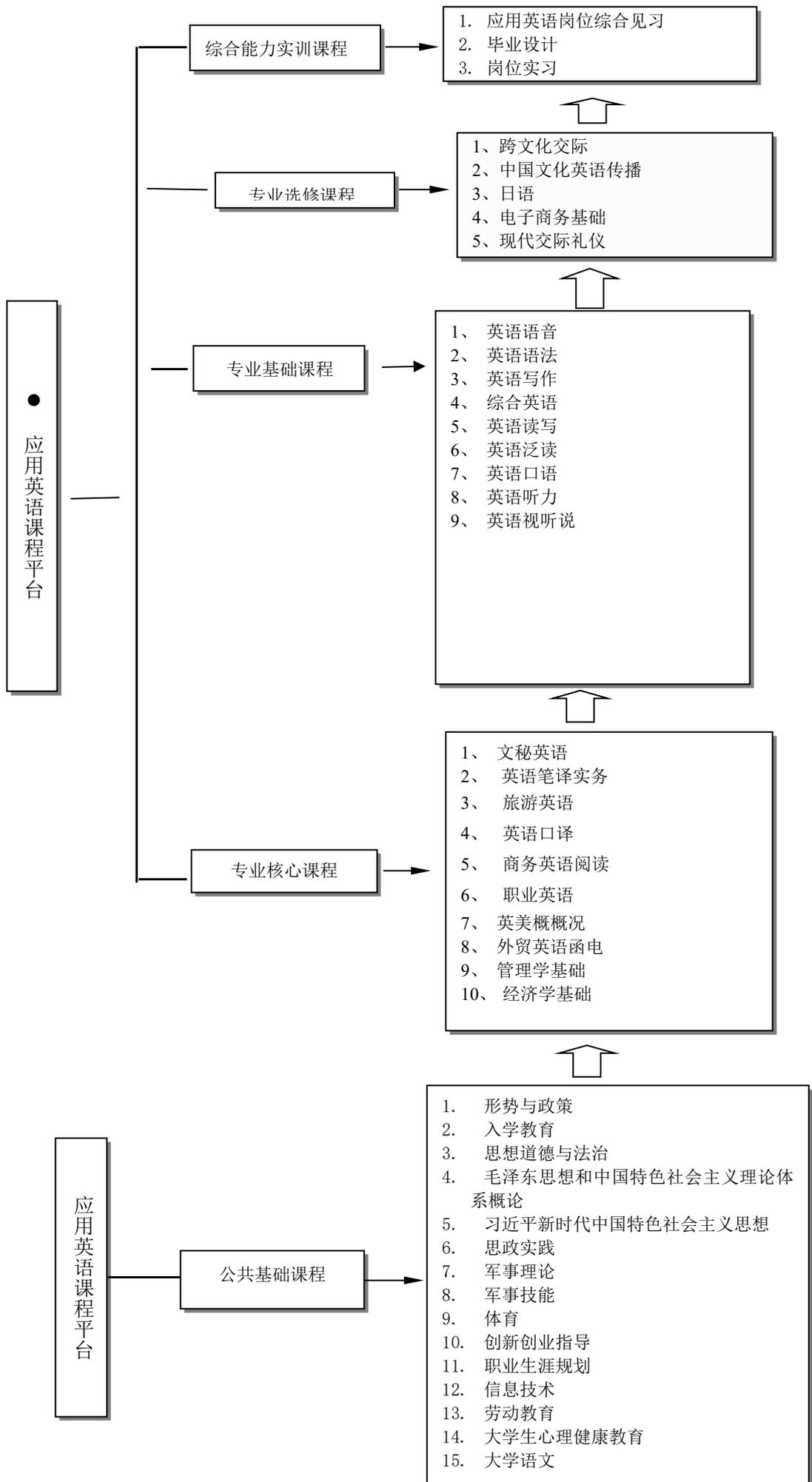
表 2 培养规格

要素	基本要求	培养规格	对应课程
素质	1、具有正确的世界观、人生观、价值观。	坚决拥护中国共产党领导，树立新时代中国特色社会主义思想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。	《思想道德与法治》 《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》 《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》 《形势与政策》 《军事理论》 《入学教育》
	2、具有良好的职业道德和职业素养。	崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。	《创新创业指导》 《职业生涯规划》 《劳动教育》
	3、具有良好的身心素质和人文素养。	具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。	《体育》 《大学生心理健康教育》 《选修课》
知识	1、具备扎实的应用英语专业理论和知识	具备较强的英语听、说、读、写、译等语言理论和知识。	《英语语音》 《英语语法》

要素	基本要求	培养规格	对应课程
			《英语泛读》 《英语口语》 《综合英语》
能力	1、英语语言能力	具有扎实的英语语言基础，能熟练运用英语听、说、读、写、译语言综合技能于涉外接待工作，具有较强的英汉口笔译能力；具备良好的英语口语和书面语表达能力。	《英语视听说》 《英语写作》 《英语笔译实务》 《英语翻译》 《英语读写》 《英语口语》
	2、职业能力	能流利地运用英汉语言交流，能熟练应用职业礼仪、跨文化交际知识于涉外接待活动中；形成较强的英语交际能力和信息技术应用能力。	《跨文化交际》 《旅游英语》 《外贸英语函电》 《文秘英语》 《中国文化英语传播》 《商务英语阅读》 《日语》 《管理学基础》 《经济学基础》

## 六、课程体系与专业核心课程

### (一) 课程体系



## （二）专业核心课程

根据应用英语专业市场调研和行业企业岗位的基本要求，专业设置了文秘英语、英语笔译实务、旅游英语、英语翻译、商务英语 1、职业英语、英美概况、外贸英语函电、管理学基础、经济学基础 10 门专业核心课程

## 七、教学活动时间安排表

### （一）教学活动周进程时间安排表

表 4 教学活动周进程时间安排表

学年	学期	课内教学	实训实习	军事训练	运动会技能赛	考试	机动	合计
一	1	15	1	2	0.5	1	0.5	20
	2	16	1		0.5	1	1.5	20
二	3	16	1		0.5	1	1.5	20
	4	16	1		0.5	1	1.5	20
三	5	0	16			0	2	18
	6	0	16			0	2	18
合计		63	36	2	2	4	9	116

注：机动时间可用来安排其它活动，如：毕业教育、法定节假日、临时社会实践、学院活动等。

### （二）教学进程

表 5 教学进程表

课程属性	课程编码	课程名称	课程类型	课程性质	考核方式		学分	学时数			周学时分配						
					考试	考查		总学时数	理论学时	实践学时	第一学年		第二学年		第三学年		
											1	2	3	4	5	6	
公共课程模块	100001	军事理论	B	必修		√	2	36	36	0	2						
	100002	军事技能	C	必修		√	2	72	0	72	1周						
	100003	入学教育	C	必修		√	1	18	0	18	1						
	100004	思想道德与法治	B	必修	√		3	54	48	6	3						
	100005	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	必修	√		2	36	30	6		2					

课程属性	课程编码	课程名称	课程类型	课程性质	考核方式		学分	学时数			周学时分配					
					考试	考查		总学时数	理论学时	实践学时	第一年		第二年		第三年	
											1	2	3	4	5	6
	100006	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	必修	√		3	54	48	6		3				
	100007	形势与政策	A	必修		√	1	48	48		0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
	100008	思政实践	C	必修		√	1	18	0	18		1				
	100009	创新创业与就业指导	B	必修		√	2	36	26	10				2		
	100010	职业生涯规划	B	必修		√	2	36	26	10		2				
	100011	信息技术	B	必修	√		4	72	48	24	4					
	100012	劳动教育	C	必修		√	2	36	0	36	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
	100013	大学生心理健康教育	B	必修		√	2	36	30	6	2					
	100014-1	体育-1	C	必修		√	3	54	0	54	2					
	100014-2	体育-2	C	必修		√	3	54	0	54		2				
	100016	大学语文	B	必修		√	3	54	46	8		3				
	小计						<b>36</b>	<b>714</b>	<b>386</b>	<b>328</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
校级选修课模块	200001	中国优秀传统文化	B	选修		√	2	36	30	6	2					
	200002	法律知识素养	B	选修		√	2	36	30	6		2				
	200003	人文与职业素养类	B	选修		√	2	36	30	6			2			
	200004	自然科学与科学精神类	B	选修		√	2	36	30	6				2		
	小计							<b>8</b>	<b>144</b>	<b>120</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
专业基础课程模块	570001	英语语音	B	必修		√	2	36	18	18	2					
	570002	英语语法	B	必修	√		3	54	36	18		3				
	570003	英语写作	B	必修	√		2	36	18	18		2				
	570004	综合英语	B	必修	√		3	54	36	18	3					
	570005	英语读写	B	必修	√		3	54	36	18			3			
	570006	英语泛读	B	必修	√		2	36	20	16	2					
	570007	英语口语 1	B	必修	√		2	36	20	16	2					
	570008	英语口语 2	B	必修	√		2	36	20	16		2				
	570009	英语听力 1	B	必修	√		2	36	20	16	2					
	570010	英语听力 2	B	必修	√		2	36	20	16		2				

课程属性	课程编码	课程名称	课程类型	课程性质	考核方式		学分	学时数			周学时分配					
					考试	考查		总学时数	理论学时	实践学时	第一年		第二年		第三年	
											1	2	3	4	5	6
	570011	英语视听说 1	B	必修	√		2	36	20	16			2			
	570012	英语视听说 2	B	必修	√		2	36	20	16				2		
	小计						<b>27</b>	<b>486</b>	<b>284</b>	<b>202</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>2</b>		
专业核心课程模块	570013	文秘英语	B	必修	√		2	36	30	6			2			
	570014	英语笔译实务	B	必修	√		3	54	36	18				3		
	570015	旅游英语	B	必修	√		2	36	30	6				2		
	570016	英语口语译	B	必修	√		2	36	30	6			2			
	570017	商务英语阅读	B	必修	√		3	54	36	18			3			
	570018	职业英语	B	必修	√		3	54	36	18				3		
	570019	英美概况	B	必修		√	2	36	30	6			2			
	570020	外贸英语函电	B	必修		√	2	36	30	6			2			
	590007	管理学基础	B	必修	√		3	54	36	18			3			
	590008	经济学基础	B	必修	√		3	54	36	18				3		
	小计						<b>25</b>	<b>450</b>	<b>330</b>	<b>120</b>			<b>14</b>	<b>11</b>		
专业拓展课程	570021	跨文化交际	B	选修		√	2	36	30	6		2				
	570022	中国文化英语传播	B	选修		√	2	36	30	6				2		
	570023	日语	B	选修		√	2	36	30	6			2			
	570024	电子商务基础	B	选修		√	2	36	30	6				2		
	570025	现代交际礼仪	B	选修		√	2	36	30	6				2		
	小计						<b>10</b>	<b>180</b>	<b>150</b>	<b>30</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		
总学时、学分、各学期周学时							<b>106</b>	<b>1974</b>	<b>1270</b>	<b>704</b>	<b>28</b>	<b>27</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
	570029	应用英语岗位综合实训	C	必修		√	4	96	0	96					96	
	570030	毕业设计	C	必修		√	2	40	0	40					40	
	570031	岗位实习	C	必修		√	24	480	0	480					8个月	
	小计						30	616	0	616						
全学程总学时/总学分			总学分： 136 总学时： 2590 理论总学时： 1270 实践总学时 :1320 比率： 实践总学时/总学时=51%													

说明：（一）部分课程学时计划说明

1、创新创业指导及就业指导各 36 学时，课堂教学各 26 学时，参加创业竞赛，就业招聘会等实践各 10 学时。

2、劳动教育 36 课时，由辅导员负责组织实施。

3、入学教育 18 学时，由辅导员负责组织实施。

4、实训实习模块课程每周按 20 学时 1 学分计。

## （二）填表说明

1、课程类型：A 表示纯理论课程，B 表示理论+实践课程，C 表示纯实践课程。

2、课程性质：“必修”为必修课程；“公选”为公共（院级）选修课程；“专选”为专业（系级）选修课程。

3、实习实训模块不计入周学时。

## 八、实施保障

### （一）师资队伍

按照培养高素质应用性人才的要求，从适应区域经济发展需要的高度，努力提高教师队伍的整体素质和学历层次，尤其是提高“双师型”教师的比例，实训指导教师数量和素质结构能够满足教学要求，力争形成一支以专业带头人、教学与科研骨干为核心的师德高尚、教育观念新、改革意识强、具有较高教学水平和较强实践能力、专兼结合的教学团队。

结合学院的发展和办学指导思想，建设一支高素质、双师型、结构合理、符合专业要求、在专业配置上具有前瞻性的教师队伍；在保证日常教学质量稳定的前提下，重点保证满足专业建设和学科发展的师资需求；专任与聘用兼顾，引进与培养并重。鼓励专业教师为企业和社区服务。鼓励继续深造、拓展视野，学习借鉴国外先进的职业教育理念、方法、模式与手段。积极聘用行业第一线的人才。

### （二）教学设施

#### 1、校内实训基地

实训基地：语音室一、语音室二。

#### 2、校外实习基地

应用英语专业校外实训基地主要分布于政府机构特别是对外关系友好协会、自贸片区服务中心等，传媒机构特别是中小型自媒体公司，以及学校和教育机构特别是中小学和培训学校，以及国际贸易类公司、船务公司、银行等，以我院中美公司及火星电脑公司为主要实训基地。

#### 3、语音室设备表

表 6 语音室安排

序号	名称	主要项目	数量
1	语音室一	电脑	1

		普通语音设备课桌	70
		语音设备	1
2	语音室二	电脑	1
		普通语音设备课桌	45
		语音设备	1

## （二）教学资源

严格执行国家关于教材选用的有关规定，完善教材选用制度，按照规范程序选用教材，优先选用职业教育国家规划的教材。充分利用图书馆、资料室及数字化资源为教学服务。

## （三）校企合作

在校企深度融合的基础上，与相关企业保持合作，结合本专业人才培养方案构建了相应的实习实训评价标准。包括：顶岗实习三方协议制度；企业导师制度；节点考核制度；初步形成了人才共育、过程共管、责任共担的紧密型合作办学机制。

## （四）教学方法

用课堂教学、小组讨论、情景法等方法来培养学生的专业应用能力；采用案例教学法、模拟软件实训法、顶岗实习等教学方法来培养学生的综合实践能力；借助虚拟现实技术构建仿真的职业工作场景，培养学生的职场工作的应用能力。

## （六）教学评价

构建以职业能力考核为主导、企业专家参与、符合行业规范和专业技能标准的教学评价系统。在考核内容上，注重分析、解决问题的能力 and 实际应用的能力，特别要注重实效和学生职业能力考核。构建“书证融通、能力主线”的课程体系，逐步推动“1+X”证书制度落实，实施“以证代考”和“以赛代考”等考核方式；在课程考核上采用“开卷+闭卷”、“笔试+口试”社会调研报告、职业资格证书考试等评价和评定方式，以提高学生综合能力和就业竞争力。

加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法。采用教学督导听课、教师同行听课、检查教案、查看学生学习的作业、学生座谈会、学生网上评教、教师同行评价等方式，综合评价教师在课堂教学中的职业品德、教学能力和业务水平，系部及时收集及反馈相关评价信息。

## （七）质量管理

建立健全院、系两级的质量保障体系。以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素。教学质量监控，对期初、

期中、期末教学工作材料进行检查，组织任课教师合理修订课程标准、设计教学进度表，按照规范编写教案，教研室定期组织说课、公开课、信息化教学手段讨论等教研活动。

在教学过程中，对教学质量进行全程监控，学院的教学督导、系主任和任课教师都可以随机到教室听课，深入课堂了解教师与学生上课情况，对教师的教学过程进行评价，严把教学质量关；每学期本系召开师生教学座谈会，了解教学中存在的问题，及时与任课教师进行教学反馈，积极推进教学改革，促进教学相长；与辅导员积极配合，严抓考纪，端正学风、考风。通过网上评教环节对教师的教学情况进行评价，将教师教学质量评价与教师考核奖励、职称晋升评聘等挂钩。严抓常规教学管理，规范日常教学工作，教学事故发生率低。

## 九、毕业要求

表 7 三年制学生毕业要求

序号	项 目 要 求
1	完成专业人才培养方案规定的理论与实践环节，获得 <u>136</u> 学分
2	计算机应用能力：获得全国计算机等级考试一级合格证书，或通过学校组织的计算机应用能力测试。
3	获得全国大学英语四、六级考试规定成绩。
4	取得以下一种以上职业资格证书或行业能力证书，或参加校级以上技能竞赛获得三等奖以上的成绩。 (1) 全国翻译专业资格（水平）证书（CATTI） (2) 全国外语翻译证书（NAETI） (3) 剑桥商务英语证书（BEC） (4) 1+X 职场实用英语交际证书
5	完成规定的岗位实习。